

Приложение 2

към Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Института по математика и информатика на БАН

Изисквани документи за заемане на академична длъжност “главен асистент”

1. Заявление (молба) до Директора на ИМИ БАН за участие в конкурса
2. Професионална автобиография
3. Диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“.
4. Медицинско свидетелство
5. Свидетелство за съдимост
6. Удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв
7. Документи за учебна работа
- 7.1. Справки за аудиторни и извънаудиторни занятия, вкл. електронно обучение
- 7.2. Справки за работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти
8. Списък на публикациите, изобретенията и други научно-приложни разработки
9. Копия от публикациите по т.8.
10. Саморъчно подписана авторска справка за научните приноси на публикациите.
11. Документ, удостоверяващ заемането на съответната академична длъжност в другото висше училище или научна организация.

Забележка 1: съгл. чл. 9. от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИМИ на БАН документите, които изискват саморъчен подпис, се подават на хартия – такива са 1, 3-7 и 10. Всички останали документи могат да бъдат подадени в електронен вид на съответен носител. Подават се в 5 екземпляра, колкото са членовете на съответното жури плюс един екземпляр за НС. Всички документи за членовете на журито могат да бъдат в електронен вид.

Забележка 2: Документ 11 се отнася само до лица по чл.12 от Правилника, които преминават от същата длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация.