

АТЕСТАЦИОННА КАРТА ЗА НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ
(специалисти с висше и средно образование,
изпълняващи научно-технически задачи в ИМИ – БАН)

ЛИЧНИ ДАННИ (Попълват се от атестираното лице):

Име

Длъжност

Клас по Националната класификация на професиите и длъжностите в Р. Б-я

Образование / специалност

(средно, средно специално, бакалавър, магистър)

Секция / лаборатория / отдел

Трудов стаж в ИМИ (години)

КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Критерии А), Б), В): точки за атест. лице:
(Оценяват се от прекия ръководител на атестираното лице, по 5-степенна скала, макс. 40 т.)

А) ПРОФЕСИОНАЛНИ КАЧЕСТВА

- А.1. Творчески възможности:
- (незадоволителни – 0 т., задоволителни – 1 т., добри – 2 т., мн. добри – 3 т., отлични – 4 т.)
- А.2. Самостоятелност:
- (незадоволителна – 0 т., задоволителна – 1 т., добра – 2 т., мн. добра – 3 т., отлична – 4 т.)
- А.3. Инициативност:
- (незадоволителна – 0 т., задоволителна – 1 т., добра – 2 т., мн. добра – 3 т., отлична – 4 т.)
- А.4. Взаимоотношения и възможност за работа в екип:
- (незадоволителни – 0 т., задоволителни – 1 т., добри – 2 т., мн. добри – 3 т., отлични – 4 т.)

Б) КАЧЕСТВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА

- Б.1. Трудова дисциплина:
- (незадоволителна – 0 т., задоволителна – 1 т., добра – 2 т., мн. добра – 3 т., отлична – 4т.)
- Б.2. Отговорност:
- (незадоволителна – 0 т., задоволителна – 1 т., добра – 2 т., мн. добра – 3 т., отлична – 4 т.)
- Б.3. Ефективност при изпълнение на задачите:
- (незадоволителна – 0 т., задоволителна – 1 т., добра – 2 т., мн. добра – 3 т., отлична – 4 т.)

В) ДОПЪЛНИТЕЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ И / ИЛИ ОБУЧЕНИЕ,
СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА РАБОТАТА

- В.1. Компютърна грамотност:
- (ниска – 0 т., задоволителна (само Word и Excel) – 1 или 2 т., добра – 3 или 4 т., мн. добра – 5, отлична - 6 т.)
- В.2. Ползване на чужд език при изпълнение на работата (за всеки език по: не - 0 т., слабо – 1 т., задоволително – 2 т., добре – 3 т., мн. добре – 4 т.), макс. 6 точки:

Данните по-долу (Критерий Г) се попълват от атестираното лице и се удостоверяват със съответни документи и подпис:

Г) УЧАСТИЯ В ПОМОЩ НА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА, НАУЧНО-ОРГАНИЗАЦИОННА и УЧЕБНО-ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТИ в ИМИ и БАН

- Г.1. Участие в техническа подготовка на материали за изследователски проекти
- 1.1. Академични, вкл. ЕБР (по 2 т.):
 - 1.2. Национални (напр. с ФНИ) (по 4 т.):
 - 1.3. Международни (финансирани от външни за Б-я източници, без ЕБР) (по 6 т.) :
- Г.2. Участие в техническа подготовка на материали за публикации
- 2.1. За монографии (по 10 т./ бр)
 - 2.2. За статии, публикувани в индексирани международни издания (по 3т./ бр, или по 4 т. ? с импакт-фактор или импакт-ранг)
 - 2.3. За статии в български списания, сб. трудове на нац. конф. и др. (по 2 т./ бр):
- Г.3. Участие в техническа подготовка на доклади или постери за научни прояви
- 3.1. Национални и на семинари в ИМИ (по 2 т./ бр):
 - 3.2. Международни (у нас и в чужбина) (по 3 т./ бр):
- Г.4. Участие в:
- 4.1. обработка на бази данни (по 4 т.)
 - 4.2. създаване на програмни и информационни продукти, уебсайтове и др. разработки (по 8 т./ бр):
- Г.5. Участие във внедрявания на програмни продукти и др. разработки (по 10 т. / бр.):
- Г.6. Участие при организиране на научни прояви
- 6.1. Като член на оргкомитет на национален научен форум (по 3 т./ бр):
 - 6.2. Като техн. сътрудник на оргкомитет на национален научен форум (по 2 т./ бр):
 - 6.3. Като член на оргкомитет на международен научен форум у нас (по 5 т./ бр):
 - 6.4. Като техн. сътрудник на международен научен форум у нас (по 4 т./ бр):
- Г.7. Организационна дейност, като:
- 7.1. Секретар на секция в ИМИ-БАН (по 5 т./ год):
 - 7.2. Технически секретар на научен семинар в ИМИ (по 1 т. / год):
- Г.8. Участие в:
- 8.1. Организиране на състезания по математика и информатика, мероприятия за работа с учители и др. (по 3 т./ бр., макс. до 3 бр./ год):
 - 8.2. Подготовка на материали за такива мероприятия, изложби и др. (по 2 т./ бр., макс. до 3 бр./ год) :
 - 8.3. Съставяне на учебни помагала, справочници, речници, енциклопедии, научно-популярни материали, музейни сбирки и др. (по 5 т./ бр):
- Г.9. Изпълняване за повече от 1 седмица на други дейности, специфични за ИМИ и БАН (по 1 т./ дейност/ седмица), макс. до 40 т./ вид дейност/ год.

(Например: предпечатна подготовка, коректури, дигитализация, превод на научни материали и документация – по 0.1 т./ стр, поддръжка на уебсайт, заместване по длъжност, и др. възложени от ръководителя, във връзка с дейности специфични за ИМИ)

ОБЩА ОЦЕНКА (сбор от получените точки) :

от тях,

По Критерии А, Б, В:

По Критерий Г:

ОБЩА ОЦЕНКА И ПРЕПОРЪКИ от РЪКОВОДИТЕЛЯ НА ЗВЕНТО:

(**A+**: Съществено надхвърля характеристиката на заеманата длъжност, със значителни приноси в помощ на научно-изследователската, приложна, организационна и учебна дейности в ИМИ; **A**: Надхвърля характеристиката на заеманата длъжност, спомага за добрата научно-изследователска, приложна, организационната и учебна дейности на ИМИ; **B**: Отговаря на заеманата длъжност; **C+**: Под критериите за заеманата длъжност, с препоръка за последващо пре-атестиране; **C**: Не отговаря на заеманата длъжност)

ОБЩА ОЦЕНКА: (една от : A+, A, B, C+, C)

ПРЕПОРЪКИ НА РЪКОВОДИТЕЛЯ:

.....
.....
.....

Дата:

Ръководител на секция/лаборатория/отдел:

ОЦЕНКА НА АТЕСТАЦИОННАТА КОМИСИЯ:

Признати брой точки:

Оценка: (една от : А+, А, В, С+, С)

ПРЕПОРЪКИ и ПРЕДЛОЖЕНИЕ ДО НС / АДМ. РЪКОВОДСТВО:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Прот. № / Засед. на АК от дата:, Реш. №

Протоколчик:

Председател на Атестационната комисия: 1.

Членове:

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.

Получил:

(подпис на атестираното лице)

Дата:

Оценката на комисията се връчва на атестираното лице в 7 дневен срок и може да се обжалва пред Атестационната комисия в 7 дневен срок след датата на връчване.