



ЗАПОВЕД

№ 106 / 16.04 2018 г.

на Директора на Института по математика и информатика
при Българска академия на науките

ОТНОСНО: Обща атестация на служителите в ИМИ-БАН през 2018 г.

Съгласно Методиката за провеждане на атестация на служителите в БАН, приета от Общото събрание на БАН на 15.07.2013 г. (чл. 1, (5), (6),(7); чл. 4 -чл. 8), Правилника за дейността на ИМИ при БАН, приет от ОС на ИМИ на 17.10.2013, и решения на Научния съвет на ИМИ от 24.10.2014 г. и 28.11.2014 г. (Прот. №№ 8, 9), и от 23.03 2018 г. (Прот. № 3),

НАРЕЖДАМ:

1. Да започне обща атестация на служителите в ИМИ- БАН, считано от 16-ти април 2018 г. със срок за окончателно предаване на пълните комплекти атестационни документи, след разглеждане и одобрение от секциите – 15-ти юни 2018 г. Служителите, чиито документи не са постъпили до този срок, се атестират отрицателно.
2. На атестация по този ред подлежат всички служители на ИМИ-БАН на безсрочен трудов договор, вкл. назначените на частично работно време. Не подлежат на атестиране по този ред назначените с едногодишен или за по-къс срок срочен трудов договор.
3. Служителите на ИМИ-БАН се считат за известени с публичното обявяване на тази заповед. Ръководствата на секциите, ВНЗ и отделите в ИМИ-БАН се задължават да информират служителите си и да изискат от тях предаването на атестационните материали в срок преди 15-ти юни 2018 г., достатъчен за разглеждане и одобрение от звената, след което да осигурят предаването на пълните комплекти документи на разположение на Атестационната комисия към НС на ИМИ. Изискваните в писмен вид документи да се предават при г-н Г. Генчев, отдел „Човешки ресурси“, в стая 217 на ИМИ-БАН, а изискваните в електронен вид - да се изпращат на адрес atestatsiia_2018@math.bas.bg .
4. За хабилитираните учени, главни асистенти и асистенти, математици и програмисти (с ВО) се попълва атестационната карта за учен в ИМИ-БАН, приета от НС на ИМИ-БАН на 23.03.2018 г. с Протокол № 3, т. 2 , а за научно-помощния и административен персонал – съответната атестационната карта за тази категория. Списъкът на подлежащите на атестиране служители в ИМИ-БАН, както и необходимите за атестацията документи се намират на интернет страницата на ИМИ-БАН на адрес <http://www.math.bas.bg/atest/>

5. Необходими атестационни документи (подготвят се от атестирания служител)
- 5.1. Попълнена съответна за групата Атестационна карта, изготвена като файл на Excel;
- 5.2. Личен отчет, съдържащ: информация за научна степен и заемана акад. длъжност (срокове); списъци на материалите по критериите за оценяване, залегнали в атестационната карта и други данни поясняващи и удостоверяващи верността на точкванията в атестационната карта.
Материалите по точки 5.1, 5.2. се предават задължително в писмен вид (с подпис на атестирания на всяка страница) и в електронен вид.
- 5.3. Звената разглеждат и одобряват постъпилите документи и доокомплектоват материалите с протокол от заседанието, на което са разглеждани, завършващ с препоръки и предложение за оценка (съгласно статута на АК към НС на ИМИ-БАН) на дейността на служителя (с подписи на ръководителя и протоколчика).
6. **За период на отчитане на резултати и дейности в атестационните документи определям следния: 1 януари 2015 г. – 31 декември 2017 г. (общо 36 месеца).**
7. При атестацията служителите в ИМИ се разпределят в следните групи:
- професори математици
 - професори информатици и от секция ОМИ
 - доценти математици
 - доценти информатици и от секция ОМИ
 - гл. асистенти, асистенти и математици в секциите по математически науки
 - гл. асистенти и асистенти информатици и от секция ОМИ
 - научно-помощен и административен персонал
8. Резултатите от атестационните карти се разглеждат отделно за всяка от тези групи, въз основа на тях се пресмята критичен праг за групата. С решение на НС от 28.11.2014 г. той се определя за ИМИ като 22 % от средния точков резултат за всяка група. Приема се, че служителите, класирани под този праг за групата, не изпълняват минималния обем работа за заеманата длъжност в звено на ИМИ. Директорът на ИМИ определя различни размери на трудови възнаграждения и срокове за евентуална пре-атестация.
9. След приключване на атестацията на служителите в ИМИ, резултатите се поставят в Библиотеката на ИМИ в писмен вид и на електронната страница на ИМИ-БАН в електронен вид. След обява за това на публично място в ИМИ-БАН, служителите се считат за уведомени за резултатите. Те имат право да ги обжалват в 7-дневен срок пред Апелативната комисия на ИМИ, чрез подаване писмено заявление и мотивировка в стая 217.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на служителите в ИМИ-БАН.

ДИРЕКТОР:


(акад. Веселин Дренски)

