



ЗА П О В Е Д

№ 70 / 25.03 / 2024 г.

на Директора на Института по математика и информатика
при Българска академия на науките

Относно: **Обща атестация на служителите в ИМИ-БАН**

Съгласно Методиката за провеждане на атестация на служителите в БАН, приета от ОС на БАН на 15.07.2013 г., Правилника за дейността на ИМИ-БАН, приет от ОС на ИМИ на 17.10.2013, Правилника за атестиране на служителите от ИМИ при БАН, приет на 19.02.2021 г. и решения на Научния съвет на ИМИ от 22.03.2024 г. (Протокол № 3),

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе обща атестация на служителите в ИМИ-БАН, считано от **05.04.2024 г.** със срок на окончателно предаване на пълните комплекти атестационни документи, след разглеждане и одобрение от секциите – **04.06.2024 г.** Служителите, чиито документи не са постъпили до този срок, се атестират отрицателно.
2. На атестация по този ред подлежат всички служители на ИМИ-БАН на безсрочен трудов договор, вкл. назначени на частично работно време. Не подлежат на атестиране по този ред назначените: а) на постоянен трудов договор, обхващащ период на атестация, не по-дълъг от една година и б) със срочен трудов договор.
3. Служителите на ИМИ-БАН се считат за известени с публичното обявяване на тази заповед. Ръководствата на секциите, временното научно-структурно звено и отделите в ИМИ-БАН се задължават да информират служителите си и да изискат от тях предаването на атестационните материали в срок преди **04.06.2024 г.**, достатъчен за разглеждане и одобрение от звената, след което да осигурят предаването на пълните комплекти документи на разположение на Атестационната комисия към НС на ИМИ. Изискваните на хартиен носител (с подпис) документи се предават на г-жа Боряна Йочева, отдел „Човешки ресурси“, в стая 217 на ИМИ-БАН, а изискваните в електронен вид – се изпращат на адрес: [atestatsia_2024\(at\)math.bas.bg](mailto:atestatsia_2024(at)math.bas.bg).
4. Хабилитираните учени, главни асистенти, математици, програмисти и специалисти с научна степен или извършващи научноизследователска дейност попълват атестационната карта на учен в ИМИ-БАН, а останалите (научно-технически, научно-помощен и административен персонал) – съответна атестационна карта за тяхната категория, приети от НС на ИМИ-БАН на 22.03.2024 г. с Протокол № 3, т. 4.5. Необходимите за атестацията документи се намират на Интернет страницата на ИМИ-БАН на адрес: <http://www.math.bas.bg/atest/>.

5. Необходимите атестационни документи (подготвят се от атестирувания служител) са, както следва:
- 5.1. Попълнена съответна за групата **атестационна карта** - формуляр/файл на Excel.
- 5.2. **Личен отчет** по съответен формуляр (Word файл), съдържащ: информация за научна степен и заемана академична длъжност (срокове); списъци на материалите по критериите за оценяване, залегнали в атестационната карта и други данни, поясняващи и удостоверяващи точкванията в атестационната карта. Данните по критериите, които се отчитат в системата СОНИКС, трябва да бъдат отразени със съответните извлечения от СОНИКС.

Материалите по т. 5.1 и 5.2 се предават задължително на хартиен носител (с подпис на атестирувания) и в електронен вид без подпис (Атестационната карта като Excel файл, личния отчет като Word файл и протокола от заседанието на звеното като pdf и/или Word файл). Звената разглеждат постъпилите документи и доокомплектоват материалите с **протокол от заседанието**, на което са разгледани. Протоколът завършва с предложение до АК за оценка (съгласно чл. 9 (1) от Правилника за атестиране на служителите от ИМИ при БАН) на дейността на атестирувания служител (с подписи на ръководителя и протоколчика).

6. **Определям период на отчитане на резултати и дейности в атестационните документи:**
1 януари 2021 г. – 31 декември 2023 г. (общо 36 месеца).

7. При атестацията служителите в ИМИ се разделят на следните групи:
- професор – математика;
 - професор – информатика и секция ОМИ;
 - доцент – математика;
 - доцент – информатика и секция ОМИ;
 - главен асистент и математик – математически науки;
 - главен асистент, математик, програмист и специалист – информатика и секция ОМИ;
 - научно-технически, научно-помощен и административен персонал.

Списъкът на служители в ИМИ-БАН, подлежащи на атестиране през 2024 г., е подготвен според акад. длъжност/длъжност към 31.12.2023 г. и е наличен в стая 217 на ИМИ и на Интернет страницата на ИМИ с достъп само в мрежата на ИМИ.

8. Резултатите от атестационните карти се разглеждат отделно за всяка от тези групи, въз основа на тях се пресмята критичен праг на групата. С решение на НС от 28.11.2014 г. той се определя за ИМИ като 22% от средния точков резултат за всяка група. Приема се, че служителите, класирани под този праг за групата не изпълняват минималния обем работа за заеманата длъжност в звено на ИМИ-БАН.
9. След приключване на атестацията на служителите в ИМИ, резултатите се представят в Канцеларията на ИМИ в писмен вид и Интернет страницата на ИМИ-БАН в електронен вид (достъпен само в мрежата на ИМИ). След обява за това на публично място в ИМИ-БАН, служителите се считат за уведомени за резултатите. Те имат право да ги обжалват в 7-дневен срок пред Апелативна комисия на ИМИ, чрез подаване на писмено заявление и мотивировка в стая 217.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на служителите в ИМИ-БАН.

Директор:

(проф. дмн Петър Бойваджиев)

