

Необходими атестационни документи

(подготвят се от атестирания служител):

Необходимите атестационни документи (подготвят се от атестирания служител) са, както следва:

1. Попълнена съответна за групата атестационна карта - формуляр/файл на Excel.
2. Личен отчет по съответен формуляр (файл на Word), съдържащ: информация за научна степен и заемана академична длъжност (срокове); списъци на материалите по критериите за оценяване, залегнали в атестационната карта и други данни, поясняващи и удостоверяващи точкуванията в атестационната карта. Данните по критериите, които се отчитат в системата СОНИКС, трябва да бъдат отразени със съответните извлечения от СОНИКС.
3. Протокол от заседание на секцията/звеното с предложение до АК за оценка на дейността на атестирания служител.

Материалите по т. 1 и 2 се предават задължително на хартиен носител (с подпис на атестирания) и в електронен вид без подпис (Атестационната карта като Excel файл, личния отчет като Word файл и протокола от заседанието на звеното като pdf и/или Word файл).

Изискваните на хартиен носител документи (с подпис) се предават на г-жа Боряна Йочева в отдел „Човешки ресурси“, стая 217 на ИМИ-БАН, а изискваните в електронен вид – се изпращат на адрес: [atestatsia_2024\(at\)math.bas.bg](mailto:atestatsia_2024(at)math.bas.bg) Subject (тема): име и фамилия на съответния служител, секция/звено.