ОДОБРИЛ:……………………………..

ОЛЕГ МУШКАРОВ – ДИРЕКТОР

**УКАЗАНИЯ**

**за участие за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:**

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Институт по математика и информатика към БАН, както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

1. **Предмет на настоящата поръчка** е осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в чужбина за нуждите на на Института по математика и информатика към БАН.
2. **Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество / цена“**.

**3. Възложител**

1. Възложител на настоящата поръчка е директора на Института по математика и информатика към БАН.

**4. Срок и място за изпълнение на поръчката:**

**4.1. Срок за изпълнение**

12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, или до достигане на максимално допустимата прогнозна стойност на поръчката в зависимост от това кое от двете обстоятелства настъпи първо.

**4.2. Място на изпълнение –** самолетните билети, фактурите и придружаващите ги документи се предоставят в Института по математика и информатика към БАН на определените с договора отговорни служители или по електронен път на e-mail адрес: [accountout](mailto:dianka66@abv.bg)@math.bas.bg

**5. Срок на валидност на офертите** не по-малък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

**6. Прогнозна стойност на поръчката:** 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

**7. Финансиране**

**7.1.** Настоящата обществена поръчка ще се финансира от Фонд Научни изследвания, по други програми, финансирани със средства от ЕС и от собствени бюджетни средства на Института по математика и информатика към БАН.

**7.2.** Плащането ще се извършва, както следва:

**7.2.1.** Цените на билетите се заплащат от Възложителя и включват дължимите летищни такси, такси сигурност, както и всички други такси предвидени от националното законодателство, валидни към датата на пътуването.

**7.2.2.** Плащанията по договора ще бъдат извършвани в лева, по банков път, по посочена от Изпълнителя банкова сметка.

**7.2.3.** Плащането ще се извършва в срок до 10 (десет) работни дни след представянето на:

* Протокол и/или фактура за стойността на закупеният билет/закупените билети с включени всички законови такси;
* разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси;
* двустранен приемо - предавателен протокол.

**II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**1.** Участникът определен за изпълнител трябва да е в състояние да осигури възможност за приемане и изпълнение на писмени заявки за осигуряване на самолетни билети по предмета на поръчката посредством електронна поща (e-mail) в рамките на работното време на Института по математика и информатика към БАН от 9:00 до 17:30 часа, както и по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни.

**2.** За изпълнение на задълженията си за срока на договора (съгласно т. I.2.1. по-горе), участникът, който бъде определен за изпълнител следва да е в състояние да осигури електронна поща (e-mail) и 24-часова телефонна връзка за обслужване в работни дни, в извънработно време, почивни и празнични дни.

**3.** Участникът, който бъде определен за изпълнител следва да е в състояние да предложи най-малко 2 (два) варианта на полет, след направена заявка от Възложителя. Предлаганият от участника маршрут за пътуванията трябва да е директен, а при обективна невъзможност, с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации и с възможно най-ниски цени на самолетните билети от авиокомпаниите към датата на пътуването, съобразно заявката на Възложителя. Участникът определен за изпълнител трябва да предоставя на Възложителя информация за стойността, на която получава билетите от превозвача, както и осигуряване на самите билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването промоции на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило или други промоции) при наличието на свободни места. Предоставените самолетни билети да са **икономична класа**. При липса на възможност за достигане на дадена дестинация, по изключение, участникът определен за изпълнител може да предложи самолетни билети на нискотарифни авиокомпании, като представи всички условия на пътуване.

**4.** В техническото предложение участникът трябва да декларира възможността си, в случай че бъде избран за изпълнител, при заявки за оферти за издаване на самолетни билети да предоставя оферти на Възложителя, придружени с разпечатки/извадки от резервационната система, която ползва за всички предложени резервационни варианти, чрез електронната поща до 120 (сто и двадесет) минути след подаване на заявката. Възложителят си запазва правото да откаже направата на резервация, в случай че предложените варианти не са подходящи по негова преценка. Изпълнителят е длъжен да коригира вече направени резервации при наличие на нови, по-ниски предложени цени от съответната авиокомпания.

**5.** Срокът за изпълнение на писмени заявки на Възложителя, отправени чрез електронна поща, за издаване на самолетен билет (включително доставката на доказващите ги електронни документи по електронна поща до Възложителя), следва да е **до 2 (два) работни дни** след изпращане на писмената заявка от Възложителя за издаване на билета/ите. Отговорът на Изпълнителя, в това число и издадените билети, следва да се изпращат до Възложителя посредством електронна поща. При спешни случаи, издаването на билетите от Изпълнителя следва да се извършва в рамките на минимално необходимото технологично време за документална обработка на искането на Възложителя, като същите (билетите) трябва да се изпращат по електронна поща и в по –кратък срок от определеният **до 2 (два) работни дни** за реакция.

**6.** В случай на непредвидени обстоятелства, възникнали след закупуването на самолетен билет, непозволяващи осъществяването на полета, Изпълнителят е длъжен да уведоми Възложителя своевременно. В случай че се касае за невъзможност да се осъществи полет, Изпълнителят е длъжен да съдейства и за възстановяването на стойността на билета или за безплатното премаршрутиране на пътниците чрез съгласуване с авиокомпанията, чийто полет няма да бъде осъществен.

**7.** Изпълнителят следва да оказва съдействие на пътниците (служители на Възложителя) пред авиокомпаниите в случай на загуба на багаж.

**8.** Изпълнителят трябва да гарантира конфиденциалност (включително защита на личните данни) на извършваните пътувания (пътници, дати, маршрути, превозвачи и др.) и да не разкрива такава информация пред трети лица.

**9.** За целите на настоящата поръчка Изпълнителят трябва да предлага билети само на такива въздушни превозвачи, които отговарят на изискванията на законодателството на Република България и правото на Европейския съюз за извършване на въздухоплавателни услуги (като наличие на валиден лиценз, свидетелство и други документи за упражняване на дейността, документи за задължителните застраховки и други).

**10.** Изпълнителят няма право да предлага варианти за пътуване и оферти, включващи полети на авиокомпании, на които е забранено да летят в европейското въздушно пространство поради недостатъчно ниво на сигурност. Актуален списък с тези авиокомпании се намира на Интернет адрес: <http://ec.europa.eu/transport/air-ban/list_en.htm>.

**11.** Цените на билетите, оферирани от Изпълнителя и заплащани от Възложителя, са крайни, т.е. включват всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси съгласно националното законодателство и/или законодателство на страната по местодестинация на пътуването.

**III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. **Общи изисквания**
   1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверенопълномощно за това.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

* + правата и задълженията на участниците в обединението;
  + разпределението на отговорността между членовете на обединението;
  + дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
  + определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица.

**2.** **Условия за допустимост на участниците**

**2.1. Административни /законови/ изисквания**

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

**2.1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;

в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателнвия кодекс;

г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** койтое осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

**2.1.3.** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**2.1.4.** за коготое налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**2.1.5.** за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**2.1.6.** за коготое налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец.**

*Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

**2.2.** Други основания за отстраняване

**2.2.1.** Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**2.2.2.** Участникза който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (OB, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.*

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.**

2.2.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.4.Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**3. Критерии за подбор на участниците**

**3.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

**3.1.1.** Участникът трябва да е член или оторизиран агент на ІАТА.

*За доказване на това изискване участникът представя:*

Заверено от участника копие на документ за членство или оторизация в ІАТА, валиден към датата на подаване на офертата.

**3.1.2.** Участникът трябва да е регистриран  да извършва туроператорска и/или туристическа агентска дейност, съгласно чл. 61 от Закона за туризма.

*За доказване на това изискване участникът представя:*

Заверено от участника копие от удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма.

***\**** Участник – чуждестранно лице, трябва да представи заверено копие от еквивалентен документ, удостоверяващ правото му да извършва такава дейност, издадено от компетентен орган за професионална регистрация на туроператори/туристически агенти в държавата, където е установено и/или извършва такава дейност.

**3.1.3.** Участникът трябва да е регистриран в Комисията за защита на личните данни като администратор на лични данни.

*За доказване на това изискване участникът представя:*

Заверено от участника копие на документ за регистрация за администратор на лични данни, издаден от Комисията за защита на личните данни.

**3.2. Изисквания относно техническите и професионални способности на участниците за изпълнение на обществената поръчка**

**3.2.1.** Участникът трябва да е изпълнил най-малко 3 (три) услуги, с предмет еднакъв или сходен с предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за корпоративни клиенти - банки, средни или големи предприятия, министерства, държавни агенции и други) през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

*За доказване на това изискване участникът представя:*

Списък за изпълнени услуги с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж) през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата , заедно с доказателство за извършената услуга**.**

Под **„доказателство за извършената услуга”** се разбира: **удостоверение,** издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата или друг документ от който е видно изпълнението на услугата**.**

**3.2.2.** Участникът да има внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или „еквивалентна“, с обхват, сходен с предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж) или да е въвел еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, сходни с предмета на поръчката.

*За доказване на това изискване участникът представя:*

Заверено от участника копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:2008 или „еквивалентен“ с обхват, сходен с предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж) или доказателство/а за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, сходно/и с предмета на поръчката.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато кандидат или участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

**3.2.3.** Участникът трябва да притежава валидна оторизация за работа със системата BSP (Billing Settlement Plan) или еквивалент.

*За доказване на това изискване участникът представя:*

Заверено от участника копие от разпечатка от BSP (Billing Settlement Plan) Link или документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата, или еквивалент, както и авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети.

**3.2.4.** Участникът трябва да има право да резервира и издава самолетни билети чрез глобална резервационна система "Амадеус" („Amadeus“) или еквивалентна.

*За доказване на това изискване участникът представя:*

Документи, удостоверяващи, че участникът има право да резервира и издава самолетни билети чрез глобална резервационна система "Амадеус" (Amadeus) или еквивалентна – заверени от участника копия на договори, удостоверения или др.

**3.2.5.** Участникът трябва да има минимум една одобрена локация за агент на ИАТА (офис) на територията на гр. София, с осигурена възможност за приемане и изпълнение на заявки от Възложителя по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, отговаряща на условията на *Наредба № 16-1399 от 11.10.2013г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност*.

*За доказване на това изискване участникът представя:*

Участникът представя оригинална декларация, че има минимум една одобрена локация за агент на ИАТА (офис) на територията на гр. София, с осигурена възможност за приемане и изпълнение на заявки от Възложителя по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, отговаряща на условията на *Наредба № 16-1399 от 11.10.2013г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност*. В декларацията следва да се посочат: точен адрес на офиса, стационарен телефон, мобилен телефон, факс, е-mail.

**3.2.6.** Участникът трябва да разполага с персонал с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, а именно: минимум двама служители, които извършват резервации и продажби на самолетни билети и резервации и продажби на хотелски настанявания, които следва да отговарят на изискванията за образование и езикова квалификация, посочени в *чл. 7 от Наредба № 16-1399 от 11.10.2013 г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност*, както следва:

а) да са с висше образование или средно образование с придобита професионална квалификация в областта на туризма;

б) притежават сертификат, удостоверяващ IATA квалификация;

в) да владеят най-малко един чужд език на ниво В2 на владеене на чужд език спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка.

*За доказване на това изискване участникът представя:*

Участникът представя Декларация – списък за персонала и заверени копия от документите/сертификатите за образованието, езиковата квалификация и професионалната квалификация на посочените лица.

***Забележка:***

***Участници, които нямат всички изискуеми удостоверения и документи се отстраняват от участие в обществената поръчка.***

**Важно !** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**IV.МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Поръчката се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Критерият за оценка на офертите е съгласно чл. 70, ал.2, т.3 от ЗОП при следните показатели за определяне на комплексната оценка:

1. **Комплексна оценка (КО)**

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява като сбор от индивидуалните оценки по отделните показатели, съобразно следната формула:

**Комплексна оценка (КО) = КТ х 0,60 + КФ х 0,40, където**

**КТ – Техническа оценка** - с относителна тежест 0,60 в комплексната оценка, съставена от два подпоказателя както следва:

**КТ = Т1 х 0,70 + Т2 х 0,30**

**Т1 -** Оценка на организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица с тежест в техническата оценка 0,70;

**Т2 –** Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с тежест в техническата оценка 0,30.

**KФ – Ценова оценка** - с относителна тежест 0,40 в комплексната оценка.

**KФ = Ф1 х 0,80 + Ф2 х 0,10 + Ф3 х 0,10 където**

**Ф1 -** Такса в лева за издаване на самолетен билет (такса обслужване) с коефициент на тежест 0,80;

**Ф2 –** Глоба в лева при смяна на дата на пътуване с коефициент на тежест 0,10;

**Ф3** – Глоба в лева при отказ от пътуване с коефициент на тежест 0,10.

**Методиката за оценка е определена съгласно чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП.**

1. **Указания за определяне на Техническата оценката по всеки един от показателите за оценка:**

Оценката по всеки един от показателите за Техническа оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определимите показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

**KТ = (Т1 х 0,70) + (Т2 х 0,30)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател** | **Брой точки** |
| **Т1 - Оценка на организацията на дейностите и възможности по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица от възложителя** | **До 100 точки** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на пет от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка. | **100** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на четири от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка. | **70** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на три от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка. | **40** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие и ги надгражда с представянето на две от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка. | **10** |
| Представеното от участника техническо предложение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в документацията за участие, но не ги надгражда и е представена оферта, която преповтаря изискванията на възложителя от документацията за участие и или ги надгражда с едно от обстоятелствата, описани в буква „А” от методиката за оценка. | **1** |
| **Т2 – Оценка на допълнителните условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството** | **До 100 точки** |
| Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с три от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка. | **100** |
| Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с две от допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка. | **65** |
| Представеното от участника техническо предложение предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с едно от допълнителните условия или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка. | **35** |
| Представеното от участника техническо предложение не предлага поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството с допълнителните условия и/или услуги, описани в буква „Б” от методиката за оценка. | **1** |

А) Офертата на участника ще се счита, че надгражда изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие при оценка по показателя „Организация на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица от възложителя“, когато:

А.1. Участникът описва всички етапи и дейности на процеса по заявка, офериране, резервиране, съгласуване, издаване на самолетни билети и контрол по реализация на пътуването (до завръщане на заинтересованото лице), в системна последователност, като представения цялостен подход за изпълнение на поръчката предоставя разумна увереност относно качественото и свовременно изпълнение н поръчката.

А.2. Участникът описва ресурсното обезпечаване на процеса по качествено реализиране на услугата и обективира подхода си и възможностите си за резервиране и издаване на самолетни билети на всички авиокомпании с директни полети от България.

А.3. Участникът описва в пълнота изпълнението на процеса по резервиране и издаване на самолетни билети, като посочва на максимален брой авиокомпании, представени в България и бонифицира предложението си с иновативни и/или оригинални решения, които ще използва за изпълнение изискванията на Възложителя, базирани на използваните от него софтуерни продукти на резервационните системи, на Интернет и мобилните услуги или други.

А.4. По всеки един от времевите показатели за изпълнение на поръчката, предлага по-добри параметри от изискуемите в техническата спецификация, които са технологично обосновани.

А.5. Участникът описва действията, които ще предприеме при всяка една от следните рискови ситуации - отмяна на полети, промяна на полетно разписание, при неблагоприятни метеорологични условия, при форсмажорни обстоятелства, при технически проблем.

Б) Офертата на участника ще се счита, че съдържа допълнителни условия и услуги при оценка по показателя „Допълнителни условия и услуги за поевтиняване на услугата и/или повишаване на качеството”, когато:

Б.1. Участникът е предложил допълнителни услуги, като например такива свързани с чекиране на командировани лица, обслужване на летища, обслужване на пътници в последния момент и др..

Б.2. Участникът предлага на възложителя възможности за поевтиняване на услугата, базирани на специални двустранни договори с авиокомпании за ползване на преференциални условия, като тези възможности са обективирани и описани от участника.

Б.3. Участникът бонифицира офертата си като предлага на възложителя възможността за прилагане на government fares /правителствени тарифи/ за пътуване на командировани лица от възложителя с конкретни авиокомпании и дестинации.

1. **Указания за определяне на Ценовата оценка по всеки един от показателите за оценка:**

Оценката по всеки един от показателите за Ценова оценка на получените оферти се постига чрез определяне на стойностите в цифри за количествено определимите показатели и чрез посочване на начина за тяхното изчисляване.

**KФ = Ф1 х 0,80 + Ф2 х 0,10 + Ф3 х 0,10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател** | **Брой точки** |
| **Ф1 - Такса в лева за издаване на самолетен билет (такса обслужване)** | **До 100 точки** |
| Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  **Ф1 = (Ф1min / Ф1i) x 100, където:**  **Ф1min –** най-ниската предложена измежду всички оферти такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване);  **Ф1i –** такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), съдържаща се в оценяваната оферта;  100 – максималният брой точки | |
| **Ф2 - Глоба в лева при смяна на дата на пътуване** | **До 100 точки** |
| Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  **Ф2 = (Ф2min / Ф2i) x 100, където:**  **Ф2min –** най-ниската предложена измежду всички оферти стойност на глоба в лева при смяна на дата на пътуване;  **Ф2i –** стойност на санкцията в лева при смяна на дата на пътуване, съдържаща се в оценяваната оферта;  100 – максималният брой точки | |
| **Ф3 - Глоба в лева при отказ от пътуване** | **До 100 точки** |
| Оценката по този показател се изчислява по следната формула:  **Ф3 = (Ф3min / Ф3i) x 100, където:**  **Ф3min –** най-ниската предложена измежду всички оферти стойност на санкцията в лева при отказ от пътуване;  **Ф3i –** стойност на санкцията в лева при отказ от пътуване, съдържаща се в оценяваната оферта;  100 – максималният брой точки | |

***Забележка:*** Предлаганите от участниците такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), глоба при смяна на дата на пътуване и глоба при отказ от пътуване трябва да бъдат цяло положително число.

1. **Класиране на офертите**

Класирането на офертите се извършва в низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Възложителят сключва договор с участника, класиран от комисията на първо място.

1. **Процедура при еднакви предложения**

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена /KФ/.

При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест - T1 „Оценка на организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети на командировани лица“ от методиката за оценка и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий между класираните на първо място оферти, когато не може да се определи изпълнителя по описания по-горе ред.

**V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ офертата И НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ.**

1. **Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

**1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**1.5.** До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

* наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
* адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
* наименованието на поръчката, както следва:

**„Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебните пътувания в чужбина на Института по математика и информатика към БАН,   
както и предоставяне на допълнителни услуги, свързани с пътуванията”**

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

**3. Съдържание на офертата**

**3.1.** Списък на приложените документи;

**3.2.** Информационен лист – Приложение 1;

**3.3.** Оферта за участие в обществената поръчка – Приложение 2;

**3.4.** Декларация за липса на обстоятелства почл. 54, ал. 1, т.1,2 и 7 от ЗОП –Приложение 3;

**3.5.** Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП -Приложение 4;

**3.6.** Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

**3.6.1.** Заверено от участника копие на документ за членство или акредитация в ІАТА, валиден към датата на подаване на офертата.

**3.6.2.** Заверено от участника копие от удостоверение за регистрация на туроператор/туристически агент по Закона за туризма или еквивалентен документ.

**3.6.3.** Заверено от участника копие на документ за регистрация за администратор на лични данни, издаден от Комисията за защита на личните данни.

**3.6.4.** Списък за изпълнени услуги с предмет еднакъв или сходен на предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж) през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата , заедно с доказателство за извършената услуга.

**3.6.5.** Заверено от участника копие от валиден към датата на подаване на офертата сертификат ISO 9001:2008 или „еквивалентен“ с обхват, сходен с предмета на поръчката (осигуряване на самолетни билети за превоз по въздух на пътници и багаж).

**3.6.6.** Заверено от участника копие от разпечатка от BSP (Billing Settlement Plan) Link или документ, удостоверяващ валидна оторизация за работа в системата, или еквивалент, както и авиокомпаниите, за които участникът има право на продажба на самолетни билети.

**3.6.7.** Документи, удостоверяващи, че участникът има право да резервира и издава самолетни билети чрез глобална резервационна система "Амадеус" (Amadeus) или еквивалентна – заверени от участника копия на договори, удостоверения или др.

**3.6.8.** Декларация, че има минимум една одобрена локация за агент на ИАТА (офис) на територията на гр. София, с осигурена възможност за приемане и изпълнение на заявки от Възложителя по всяко време на денонощието, включително при извънредни обстоятелства, както и в почивни и празнични дни, отговаряща на условията на *Наредба № 16-1399 от 11.10.2013г. за изискванията за местоположението, пригодността и оборудването на помещението за извършване на туроператорска и/или туристическа агентска дейност и за образованието, езиковата квалификация и стажа на персонала, който ще бъде зает в осъществяването на туристическата дейност*. В декларацията следва да се посочат: точен адрес на офиса, стационарен телефон, мобилен телефон, факс, е-mail.

**3.6.9.** Декларация – справка за персонала и заверени копия от документите/сертификатите за образованието, езиковата квалификация и професионалната квалификация на посочените лица. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица.

**3.7.** Декларция по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРС) - Приложение 9

**3.8.** Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение 10;

**3.9.** При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**3.10.** В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

**3.11.Техническо предложение** (по образец), при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническaта спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката**.**

**Декларация** **по** **чл. 102, от ЗОП за конфиденциалност** (ако е приложимо)

**3.12.Ценово предложение** (по образец). Цената следва да бъде посочена в лева и да включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на поръчката.

***Забележка:***

***При подаване на документи, които не са по образеца на Възложителя, приложен в документацията за участие или са: непопълнени ясно и четливо и/или неподписани от законния представител/и или от изрично упълномощено за целта лице и/или написани на друг език, освен български (с изключение на случаите посочените в документацията за участие) и/или с поправки или други корекции, участникът ще бъде отстранен от участие.***

**4. Място и срок за подаване на оферти**

**4.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: София 1113, ул. "Акад.Георги Бончев", бл. 8.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

**4.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

**4.3.** Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на ИМИ към БАН, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

**ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването й, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.**

**VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1. Комисия за провеждане на откритата процедура**

**1.1.** Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3**. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

**2.3.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**VІІ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**1. Сключване на договор**

**1.1.** Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

**2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

**VІІІ. ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

1. **Общи указания - разяснения**

**1.1.** Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

**1.2.** Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Института по математика и информатика към БАН, в раздел „Профила на купувача“- http://math.bas.bg/index.php/profil-na-kupuvacha

**3а всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите** на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

**РАЗДЕЛ ІХ. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1**

*(образец)*

**ИНФОРМАЦИОНЕН ЛИСТ ЗА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование на Участника:** | *Посочете точното наименование на дружеството, според съдебната регистрация* |
| **Седалище по регистрация:** | *Посочете държавата и адрес на седалището на участника* |
| **Точен адрес за кореспонденция** | *Посочете улица, град, пощенски код, държава* |
| **Лице за контакти** | *Посочете име, фамилия и длъжност* |
| **Телефонен номер** | *Посочете код на населеното място и телефонен номер* |
| **Факс номер** | *Посочете код на населеното място и номер на факс* |
| **Електронен адрес** |  |
| **Интернет адрес** |  |
| **Правен статус** | *Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде* |
| **ИН по ЗДДС № и държава на данъчна регистрация съгласно данъчната декларация** | *Посочете номер по ЗДДС и наименованието на държавата, например: България.........* |
| **ЕИК** |  |
| **Банкови реквизити** | *Банка:*  *IBAN:*  *BIC:* |
| **Предмет на поръчката** |  |
| **Номер на поръчката** | *Посочете номер на поръчката от Регистъра за обществени поръчки* |

**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (длъжност на управляващия/представляващия участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование на участника)

**Приложение 2**

*(образец)*

**О Ф Е Р Т А**

**за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява**

**с предмет:**

...................................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

След запознаване с всички документи и образци за участие, предлагаме да изпълним настоящата обществена поръчка в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Декларирам, че:

- съм съгласен с клаузите на проекта на договора, приложен към условията за участие в обществената поръчка;

- като участник в обществената поръчка отговаряме на всички изисквания, посочени в Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и в предварително обявените условия от Възложителя.

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Име, длъжност: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение 3**

*(образец)*

Д Е К Л А Р А Ц И Я

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

**(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)**

**от участник в обществена поръчка с предмет:**..........................................................................

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН , притежаващ л. к. № , издадена на

от МВР, гр. , адрес: ,

представляващ в качеството си на

със седалище и адрес на управление: , тел./факс: , вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № ,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. С влязла в сила присъда имам постановено осъждане за престъпление съгласно т.1 или т.2 от настоящата декларация, но съм реабилитиран.

4. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

Информация за по-горе декларираните обстоятелства могат да се намерят в следните публични регистри ………………………………................................................................…………,

или от следния компетентен орган: ………………………..…………..., който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предостави информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

Дата: ………………... Декларатор:

*Забележка:1. Декларацията се подава от лицата по чл. 40 от ППЗОП.*

*2. Невярното се зачертава*

**Приложение 4**

*(образец)*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП**

**(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)**

**от участник обществена поръчка с предмет:** :..........................................................................

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН , притежаващ лична карта № , издадена на

от МВР, гр. , адрес: ,

представляващ в качеството си на

със седалище и адрес на управление: , тел./факс: , вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № ,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

1. Участникът, който представлявам няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен\*, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](apis://Base=NARH&DocCode=2023&ToPar=Art162_Al2_Pt1&Type=201/) и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен\*;

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Участникът, който представлявам не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

4. Участникът, който представлявам е предоставил изискващата се информация, свързана с удостоверяване условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо).

Известно ми е, че при промени в декларираните обстоятелства съм длъжен да уведомя възложителя за това в 3-дневен срок от настъпването им.

Декларирам, че посочената информация е вярна и съм наясно с последствията при представяне на неверни данни.

Дата: …………………. Декларатор: ………………………

***Забележка:*** 1.*Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП.*

*2.Невярното се зачертава*

**Приложение 5**

*(образец)*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 66, ал.1 от ЗОП**

**във връзка с участие в обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:**

...........................................................................

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН , притежаващ л. к. № , издадена на

от МВР, гр. , адрес: ,

представляващ в качеството си на със седалище и адрес на управление: , тел./факс: , вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № ,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Няма да предложа на подизпълнители видове работи от предмета на обществената поръчка / Ще предложа на подизпълнител/и следните видове работи\*:

\*Невярното се зачертава.

І. Видове работи от предмета на поръчката:……………………………………………………….. ..…….......................................................................................................…….………………………..

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( ...........%) на следния подизпълнител: .................................................................................................................... *(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)*

ІІ. Видове работи от предмета на поръчката:………………………………………………..…….. ..…….......................................................................................................…….………………………..

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( ...........%) на следния подизпълнител: .................................................................................................................... *(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)*

ІІІ. Видове работи от предмета на поръчката:……………………………….…………………….. ..…….......................................................................................................…….………………………..

със съответстващия им дял в % от стойността на обществената поръчка ( ...........%) на следния подизпълнител: .................................................................................................................... *(наименование на подизпълнителя съгласно регистрацията му)*

Дата: ........................................ Декларатор: .....................................

*Забележка:* Декларацията се подава от лицето/лицата, което/които може/могат самостоятелно да го представлява/т Участника, съгласно чл. 40 от ППЗОП

**Приложение 6**

*(образец)*

**Д Е К Л А Р А Ц И Я – С Ъ Г Л А С И Е**

**за участие от подизпълнител**

**във връзка с обществена поръчка по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет:**

......................................................................

Долуподписаният /-ната/

с ЕГН , притежаващ л. к. № , издадена на

от МВР, гр. , адрес: ,

представляващ в качеството си на със седалище и адрес на управление: , тел./факс: , вписано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК № ,

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Ние,.................................................................................................................................,

(*името на подизпълнителя*)

сме съгласни да участваме като подизпълнител на ………………………………………….

*(името на участника)*

при изпълнение на горепосочената поръчка: „………….“

Видовете дейности, които ще изпълняваме като подизпълнител са: .........................................................

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да

участваме в горепосочената поръчка със самостоятелна оферта.

Дата: ………... ДЕКЛАРАТОР: …………………..

(подпис, печат, име, фамилия, длъжност на представляващия подизпълнителя)

**Приложение 7**

Образец

##### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка по реда на .................................от ЗОП, с предмет: ................................................................................

От

......................................................................................................................................................

[*наименование на участника*],

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................…], регистрирано в [......................…] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: [..........................................…],

със седалище [........................................................................................................................…] и адрес на управление [........................................................................................................…],

адрес за кореспонденция: [..........................................................................................…], телефон за контакт [...............................…], факс [..............................................…], електронна поща [................................................................…]

банкова сметка: [.................................................................................…]

представлявано от ...........................................................................................[*трите имена*] в качеството на ...................................................................[*длъжност, или друго качество*]

Упълномощен представител за тази процедура (ако е приложимо) ………………………….....

С приложено Пълномощно № ............................, от дата .......................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

**След като се запознахме с условията по настоящата обществена поръчка предоставяме на вниманието Ви настоящото техническо предложение:**

**I.** Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията към изпълнението.

**II. Декларираме, че:**

1. Разполагаме с .... (....................)[[1]](#footnote-1) офиса в гр. …………. с адрес:

1.1. .........................., телефони за контакт[[2]](#footnote-2):............................, факс:..................., e-mail:…………

1. Декларирам, че имаме възможност за приемане и изпълнение на заявки от възложителя в рамките на работното му време на последния: /от 9:00 до 17:30 часа/, както и по всяко време на денонощието, включително извънработно време, почивни и празнични дни при необходимост;

3. Декларирам, че при заявка за резервации на самолетни билети ще предоставя оферта, подписана с електронен подпис, на възложителя чрез електронната поща до ....... (словом).

4. Декларирам, че отговорът ми до възложителя ще съдържа информация за размера на такса обслужване и стойността, на която получавам билетите от превозвача, съобразена с всички валидни към датата на пътуването промоции на авиокомпаниите (при седмичен престой, уикенд правило или други промоции) при наличието на свободни места. Отговорът ми ще съдържа директен маршрут за реализиране на пътуването, а при обективна невъзможност маршрут с минимален брой прекачвания за съответните дестинации и с възможно най-ниски цени на самолетните билети от авиокомпаниите към датата на пътуването, съобразно заявката на възложителя. Всяко предложение ще бъде придружено със съотвените разпечатки/извадки от резервационна система, която ползваме за всички предложени резервационни варианти, както и за какъв период е валидна цената. Предоставените самолетни билети ще са икономична класа; Възложителят си запазва правото да потвърди заявката, или да откаже възлагането й, в случай, че нито една от офертите не е подходяща по негова преценка;

5. Декларирам, че при конкретна заявка за резервации на самолетни билети ще извършвам отбелязване на предпочитаното от възложителя място в самолета, както и ще осигурявам получаване на съответното потвърждение за това от авиокомпанията при наличие на такава възможност;

6. Декларирам, че срокът за изпълнение на конкретна поръчка е до **………….** ( в работни дни) от потвърждението й от страна на възложителя. Ще предоставям на възложителя протокол, съдържащ информация за стойността, на която получавам билетите от превозвача, размера на „такса обслужване” и медицински застраховки;

7. Декларирам, че ще осигурявам медицински застраховки за служителите на възложителя при служебни пътувания в чужбина.

**ІV.** Приемаме да изпълним поръчката за срок до ……….. от сключване на договора, или до изчерпване на максимално допустимата стойност на обществената поръчка, преди достигане на посочения срок.

**V.** Предлагаме цялостна организацията на дейностите и възможностите по обслужване и издаване на самолетни билети в съответствие с одобрената методика за оценка както следва:……………………………………………………………………………

[дата] **ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**Приложение 8**

Образец

##### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в обществена поръчка ...........................................................от Закона за обществените поръчки, с предмет:

.................................................................

От

......................................................................................................................................................

[*наименование на участника*],

сБУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.................…], регистрирано в [......................…] с данни по регистрацията: […], регистрация по ДДС: [..........................................…],

със седалище [........................................................................................................................…] и адрес на управление [........................................................................................................…],

адрес за кореспонденция: [..........................................................................................…], телефон за контакт [...............................…], факс [..............................................…], електронна поща [................................................................…]

банкова сметка: [.................................................................................…]

представлявано от ...........................................................................................[*трите имена*] в качеството на ...................................................................[*длъжност, или друго качество*]

Упълномощен представител за тази процедура (ако е приложимо) ………………………….....

С приложено Пълномощно № ............................, от дата .......................................

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с изискванията по обществена поръчка по реда на ...................................... от ЗОП, предлагаме следните ценови показатели:

1. **Предлагаме такса за осигуряване на самолетен билет /такса обслужване/ за пътуване до всяка дестинация в размер на ........... словом (.....................................) лева без ДДС.**
2. **Предлагаме глоба при смяна на дата на пътуване в размер на ........... словом (.....................................) лева без ДДС.**
3. **Предлагаме глоба при отказ от пътуване в размер на ........... словом (.....................................) лева без ДДС.**

Забележка: При несъответствието между посочените с цифри и изписаните с думи цени, за вярно ще се счита изписаното с думи.

Предлаганите от участниците такса за издаване на самолетен билет (такса обслужване), глоба при смяна на дата на пътуване и глоба при отказ от пътуване трябва да бъдат цяло положително число.

Декларираме, че таксата обслужване на самолетните билети и глобата за смяна на дата и отказ от пътуване е фиксирана за периода на действие на договора – 12 (дванадесет) месецаи е една и съща за издаване на самолетни билети за всички заявени дестинации.

Посочената такса включва и евентуални разходи за издаване на хартиен билет, когато е необходимо.

Декларираме, че сме съгласни с финансовите условия поставени от Възложителя и начина на плащане, посочен в документацията към публичната покана за обществената поръчка.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената от нас цена.

Декларираме, че всички еднократни разходи, които биха могли да възникнат при извършване на услугата са изцяло за сметка на Изпълнителя и в полза на Възложителя.

Предложените цени в настоящата ценова оферта са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката.

Запознат съм, че оферираните от мен цените на билетите са крайни и включват всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси съгласно националното законодателство и/или законодателство на страната по местодестинация на съответното пътуването.

**Дата** .........../................/.................

**Име и фамилия** ................................................

**Подпис на лицето (и печат)**

**Приложение 9**

Образец

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ата/ ..................................................................................................................

/име, презиме, фамилия/

с лична карта №……...…………….., изд. на ………. от ..........................., ЕГН ..............................

в качеството ми на …………...……….....................…………………………………………….….,

/посочете длъжността/

на ………………………………………………………………………………………………………..

/посочете наименованието на участника/

с ЕИК............................, със седалище и адрес на управление ……………………….

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Представляваното от мен дружество е /не е регистрирано в юрисдикция с

/ненужното се зачертава/

преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Представляваното от мен дружество е / не е свързано с лица, регистрирани в

/ненужното се зачертава/

юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. \_\_\_\_\_\_

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

…………………..г. Декларатор:……………………………

(дата на подписване) (подпис и печат)

**Приложение 10**

образец

|  |  |
| --- | --- |
| **ДЕКЛАРАЦИЯ**  по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) | |
| Долуподписаният/ата: .........................................................................................................................., | |
| (име, презиме, фамилия) | |
| ЕГН ....................................................................., | |
| постоянен адрес ............................................................................................................................................, | |
| Гражданство ............................................................., | |
| документ за самоличност ..........................................................................................................................., | |
| в качеството ми на законен представител (пълномощник) на ........................................................................................................................................................................, | |
| вписано в регистъра при ................................................................................................................., | |
| Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП  във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП[[3]](#footnote-3) на горепосоченото юридическо лице е / са следното физическо лице / следните физически лица: | |
| 1. ......................................................................, | |
| (име, презиме, фамилия) | |
| ЕГН ....................................................................., | |
| постоянен адрес ........................................................., | |
| Гражданство ............................................................., | |
| документ за самоличност .................................................. | |
| 2. ......................................................................, | |
| (име, презиме, фамилия) | |
| ЕГН ....................................................................., | |
| постоянен адрес ........................................................., | |
| Гражданство ............................................................., | |
| документ за самоличност .................................................. | |
| 3. ......................................................................, | |
| (име, презиме, фамилия) | |
| ЕГН ....................................................................., | |
| постоянен адрес ........................................................., | |
| Гражданство ............................................................., | |
| документ за самоличност .................................................. | |
| Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства. | |
|  |  |
|  |  |

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в 7-дневен срок от настъпването им.

Публичните регистри (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), в които се съдържа информация за посочените обстоятелства , са:

*1.....................................................................................................................................................*

*2....................................................................................................................................................*

*Компетентните органи (съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен), които са длъжни да предоставят служебно на Възложителя информация за обстоятелствата по т. 1 – 4, както и по т. 7, са:*

*1.....................................................................................................................................................*

*2.....................................................................................................................................................*

*Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

|  |
| --- |
|  |

Дата............................/ ............................/ ............................

Име и фамилия..........................................................................

Подпис на лицето и печат...........................................................................................

**Приложение 11**

образец

**СПИСЪК**

**по чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

Подписаният/ата ........................................................................................ *(трите имена)* данни по документ за самоличност ........................................................................................... *(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)* в качеството си на ............................................................. *(длъжност)* на ................................................ *(наименование на участника)* ЕИК …..................................................................... – участник в обществена поръчка с предмет **.......................................................** заявяваме, че през последните 3 (три) години считано до датата на подаване на нашата оферта сме изпълнили описаните по-долу услуги, еднакви или сходни с предмета на конкретната обществена поръчка, както следва:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет на изпълнената услуга и кратко описание | Стойност/цена (без ДДС) на изпълнената услуга | Крайна дата на изпълнение на услугата | Получател на услугата |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |

В подкрепа на посочените в списъка услуги, изпълнени от нас, прилагаме следните доказателства :

1.......................................................................................................................................................

2.......................................................................................................................................................

3.......................................................................................................................................................

Дата ............................/ ............................/ ............................

Име и фамилия ..........................................................................................

Подпис на лицето и печат ...........................................................................................

**Приложение № 12**

(образец)

**Д Е К Л А Р А Ц И Я - С П И С Ъ К**

**на персонала, който ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав,**

**които ще отговарят за изпълнението й**

Долуподписаният /-ната/ ………………………………………………………………………, в качеството ми на ……………………………………………………….. (*посочете длъжността*) на ……………………………………………………………… (*посочете наименованието на участника*), БУЛСТАТ/ЕИК ……………..…………...., със седалище и адрес на управление ………………………………………………………………………………………….., участник в обществена поръчка с предмет: **„………………”**, декларирам, че ще осигуря за изпълнението на настоящата обществената поръчка следните лица:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  по ред | Имена | Образование | Сертификат, удостоверяващ ИАТА (IATA /International Air Transport Association/) квалификация (за агент по продажбите на самолетни билети)  /***посочва се с ДА или Не***/ | Документ за владеене на чужд език ниво В2 спрямо приетата Обща Езикова Европейска Рамка. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Доказателства:

1. ……………………………………………………………………

2. ………………………………………………………………………

3. ………………………………………………………………………

………………………г. Декларатор: ……………………………

*(дата на подписване) (подпис и печат)*

**Приложение № 13**

*Проект*

**ДОГОВОР**

Днес, ................. г., в гр. София, между:

**Институт по математика и информатика към БАН**, със седалище и адрес: гр. София - 1113, Столична община, ул. „Академик Георги Бончев“ № 8, БУЛСТАТ 000665249, представлявана от Олег Мушкаров – Директор и Галина Георгиева главен счетоводител **, наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна,**

и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, със седалище и адрес на управление гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ЕИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представлявано от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в качеството му на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(При изрично упълномощен представител да подпише този договор (ако е приложимо) -трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес………………………… с приложено Пълномощно № ............ от дата ................)

наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,от друга страна,

на основание от чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), и утвърден протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. на …………………………………………………………………………………………………, за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

„………………………………“ по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

**І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1 (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да осигурява самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина, съгласно Техническото предложение – Приложение № ......., Ценовото предложение – Приложение № .......... на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** Техническата спецификация и другите приложения, неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Предметът на поръчката включва следните дейности:

1. Осигуряване на самолетни билети за превоз на пътници и багаж при служебни пътувания в страната и чужбина за нуждите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

**II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2 (1)** Настоящият договор се сключва за срок **от** **12 (дванадесет) месеца,** считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност по договора, посочена в чл. 4, ал. 1.

**(2)** Срок за предоставяне на оферта чрез електронната поща при направена заявка за оферта за издаване на самолетен билет от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – **до ...................... (словом: .......................) минути** съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(3)** Срокът за изпълнение на писмени заявки на Възложителя, отправени чрез електронна поща, за издаване на самолетен билет (включително доставката на доказващите ги електронни документи по електронна поща до Възложителя), е **до ……………………..(съгласно предложението на участника) работен ден** след изпращане на писмената заявка от Възложителя за издаване на билета/ите, посредством електронна поща, отправена от Изпълнителя до Възложителя. Отговорът на Изпълнителя, в това число и издадените билети, се изпращат до Възложителя посредством електронна поща. При спешни случаи, издаването на билетите от Изпълнителя се извършва в рамките на минимално необходимото време за документална обработка на искането на Възложителя, като същите (билетите) трябва да се изпращат по електронна поща и в по – кратък срок от определеният **до ……………………………… (съгласно предложението на участника)** за реакция.

**Чл. 3** **(1)** Място на изпълнение на поръчката – самолетните билети, фактурите и придружаващите ги документи се предоставят в административната сграда на Възложителя, на определените с договора отговорни служители или по електронен път на e-mail адрес: [accountout](mailto:dianka66@abv.bg)@math.bas.bg

**(2)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема заявки за самолетни билети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на адрес, както следва:

1. Адрес: ………………………………, телефон ……………………, факс ………………., електронна поща ………………………….., мобилен телефон ………………………, лица за контакт: …………………………………

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща по електронен път заявка (изготвена в съответствие с образеца на Приложение № ................. към договора) до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**(4)** В срок **до .......... (словом:................................) минути ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпраща оферта (изготвена съгласно образеца в Приложение № ................... към договора), придружена с разпечатка/извадка от резервационната система, която ползва за всички предложени резервационни варианти, по електронен пътна посочения в заявката e-mail адрес: [accountout](mailto:dianka66@abv.bg)@math.bas.bg

**III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 4 (1)** Максимално допустимата стойност на договора е 70 000 (седемдесет хиляди) лева без ДДС.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ползваните услуги в срок до 10 (десет) дни след представяне на следните документи:

* протокол и/или фактура за стойността на закупеният билет/закупените билети с включени всички законови такси;
* разпечатка на направената и потвърдена резервация с калкулация на цената на билета, включваща и всички дължими летищни такси;
* двустранен приемо - предавателен протокол.

**(3)** В цената на предоставяните услуги са включени всички разходи за цялостното изпълнение на поръчката. Цената не може да бъде променяна за срока на действие на договора, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**(4)** Цените на билетите, оферирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и заплащани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са крайни, т.е. включват всички дължими летищни такси, данъци, такси за сигурност и други такси съгласно националното законодателство и/или законодателство на страната по местодестинация на пътуването.

**(5)** Плащането се извършва по банков път, в български лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

**IBAN: ..................................................................**

**BІС: .....................................................................**

**Банка: .................................................................**

**(6)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи. [[4]](#footnote-4)

**Чл. 5.** При промяна на банковата сметка, посочена в чл. 4, ал. 6 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в 3-дневен срок от настъпване на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок или в по-кратък, ако последният е разумен с оглед настъпването на падежа, плащането по сметката се счита за валидно извършено, а задължението за плащане в съответния размер – за погасено.

**IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ОТЧЕТНОСТ**

**Чл. 6. (1)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изпълнението на услугите, предмет на настоящия договор, чрез свои представители, ако последните са извършени пълно, точно и с дължимата грижа.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на възражения чрез координатора по изпълнението на договора относно изпълнението на настоящия договор, които предявява писмено.

**(3)** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя.[[5]](#footnote-5)

**Чл. 7.** При всяко констатирано непълно или неточно изпълнение на разпоредбите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** или негови представители съставят протокол, с който изразяват и писмено възражение за констатираното неизпълнение. Протоколът се изготвя в 2 (два) екземпляра, като единият се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** да оказва необходимото съдействие на **Изпълнителя** за изпълнение на договора;

**2.** да заплаща уговорената цена по реда на раздел III от настоящия договор при пълно, точно и добросъвестно изпълнение;

**3.** да уведоми своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**4.** чрез координатора по изпълнението на договора да отправя писмени заявки до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на факс ……… или e-mail …………..

**(2) Възложителят** има право:

**1.** да получава услугите, предмет на настоящия договор, точно, качествено и в съответствие с условията на настоящия договор и приложенията към него;

**2.** да получава информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да следи за точното изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във всеки момент от действието на договора, без да му пречи;

**3.** да отказва да приеме изпълнението, ако то е непълно и неточно;

**4.** да получава своевременно информация относно възникването на непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

**5.** чрез координатора по изпълнението на договора да откаже направата на резервация, в случай че предложените варианти от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не са подходящи по негова преценка. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** информира по електронна поща или по факс **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

**6.** да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.[[6]](#footnote-6)

**VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 9. (1)** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

**1.** да предоставя услугите, предмет на настоящия договор, пълно и точно, с грижата на добрия търговец и при условията на този договор и приложенията към него;

**2.** да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване, информация, свързана с изпълнението по договора, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол върху качественото изпълнение на задълженията по договора във всеки момент;

**3.** да осигури дежурна телефонна връзка за приемане и изпълнение на заявки в рамките на работното време на възложителя от 9:00 до 17:30 часа. При необходимост да осигурява възможност за приемане и изпълнение на заявки по всяко време на денонощието, включително в извънработно време, почивни и празнични дни;

**4.** да предложи най-малко 2 (два) варианта на полет при получена заявка;

**5.** да предоставя на възложителя информация за стойността, на която получава билетите от превозвача, както и осигуряване на самите билети, съобразени с всички валидни към датата на пътуването промоции;

**6.** да спазва сроковете по чл. 2 от договора;

**7.** да коригира вече направени резервации при наличие на нови, по-ниски цени;

**8.** да изготви и представи констативен протокол, който съдържа протокол, съдържащ информация за стойността, на която получава билетите от превозвача и, размера на такса обслужване, която подлежи на одобряване от координатора по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

**9.** да предлага директни полети, а при обективна невъзможност - с минимален брой подходящи връзки за съответните дестинации с, по възможност, кратки престои.

**10.** да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разпечатки/извадки от резервационната система, която ползва за всички предложени резервационни варианти.

**11.** да спазва изискванията на Закона за защита на личните данни, като осигурява защита на личните данни на физическите лица, на които издава самолетни билети.

**12.** да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинал екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок;[[7]](#footnote-7)

**(2) Изпълнителят** има право:

**1.** да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на договора;

**2.** да получи цената по реда на раздел III от настоящия договор при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията му по договора.

**VIІ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10.** **(1)** При неизпълнение на задълженията си по чл. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,01% за всеки ден забава, но не повече от 2% от максимално допустимата стойност по чл. 4, ал. 1.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихваща дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойки съгласно разпоредбите на настоящия договор от дължимата цена за потребените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** услуги.

**Чл. 11.** При разваляне на договора в случаите на чл. 15 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1% от максимално допустимата стойност на договора по чл. 4, ал. 1.

**Чл. 12.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за претърпени загуби и пропуснати ползи по общия ред, ако те надхвърлят стойността на уговорената неустойка.

**Чл. 13. (1)** Страните по договора не отговарят за неизпълнението, причинено от непреодолима сила по смисъла на чл. 306 от Търговския закон. В тези случаи срокът за изпълнение на задълженията по договора се удължава със съответното време, в което трае непреодолимата сила.

**(2)** В случаите по ал. 1 страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, се задължава да уведоми незабавно писмено другатав какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване тя дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(3)** Страната не може да се позовава на непреодолима сила в случай, че е изпаднала в забава преди настъпването й.

**IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 14. (1)** Договорът се прекратява:

1. с изтичане срока по чл. 2, ал. 1 на договора или с достигане на на максимално допустимата стойност по договора, посочена в чл. 4, ал. 1, , което събитие настъпи първо и с изпълнението на всички задължения по него от страните;

**2.** по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

**3**. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение за период повече от 30 (тридесет) дни;

**4.** при прекратяване без правоприемство на юридическо лице – страна по договора.

**5.** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с предизвестие от 30 (тридесет) дни, при което същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** плащане в размер съобразно извършеното до момента на прекратяване действието на договора.

**(2)** Всяка от страните може да развали договора в случаите при условията и последиците на чл. 87-88 от ЗЗД с отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на 7-дневен срок за изпълнение.

**Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати договора:

**1.** при системно неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на негово задължение по договора, което е продължило след отправено писмено възражение чрез констативен протокол.

**2.** използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му.

**X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не предоставя документи и информация на трети лица относно изпълнението на поръчката, както и да не използва информация, станала му известна при изпълнение на задълженията му по настоящия договор.

**ХI. СЪОБЩЕНИЯ**

**Чл. 17.** **(1)** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор, са валидни, ако са направени в писмена форма от координаторите по ал. 4 и са изпратени на посочените в този договор адреси за кореспонденция между страните.

**(2)** За дата на получаване се счита:

1. дата на предаването **-** при предаване на съобщението на ръка;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка **-** при изпращане по пощата;

3. датата на получаването **-** при изпращане по факс.

**(3)** Упълномощени представители на страните във връзка с контрола и приемането на изпълнението на настоящия договор са лицата, посочени в ал. 4.

**(4)** Валидни адреси за кореспонденция и координатори по този договор са:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: …………;

Координатор/и по договора: ......................................

Тел: ……………………;

Факс: ………………….;

Ел. поща: ……………..

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес:

Координатор/и по договора: ......................................

Тел:.......................................

Факс:.....................................

Ел. поща:...............................

**(5)** При промяна на адреса за кореспонденция или лицата - координатори по ал. 4, съответната страна е длъжна да уведоми другата в 3 (три) дневен срок от промяната.

**(6)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и/или състава на органа/ите на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, откриване на производство по ликвидация или несъстоятелност, същият се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването й в съответния регистър.

**XII. СПОРОВЕ**

**Чл. 18. (1)** Породените от този договор или отнасящи се до него спорове между страните, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване се решават чрез преговори между тях. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

**(2)** В случай че страните не постигнат договореност по реда на ал. 1, всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат разрешавани според българското право по общия исков ред и пред компетентния съд в гр. София.

**ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не предприема каквито и да са действия, които може да поставят собствения му интерес в конфликт с този на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** Република България и Европейския съюз. При наличие на такъв риск **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по договора, на което и да е лице е опорочено поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или всякакъв друг общ интерес, който то има с друго лице, съгласно чл. 57 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (EO, Евратом) №1605/2002 на Съвета.

**Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не прехвърля правата и задълженията си или част от тях по настоящия договор, освен с изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** .

**Чл. 21.** Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 22.** За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

**Чл. 23.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническо предложение;

Приложение № 2 - Ценово предложение.

Настоящият договор се изготви и подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра – 1 (един) за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и 2 (два) за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**……………………………………. ………………………..**

**…………………………………...**

1. Посочва се адреса на офиса, с които участникът разполага, в т.ч., телефон, факс и ел. поща. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Задължително се посочва минимум един мобилен телефонен номер.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Правилник за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (обн. ДВ, бр. 65 от 11.08.2006 г.; в сила от 12.11.2006 г.; посл. доп., бр. 101 от 09.12.2014 г., в сила от 09.12.2014 г., Приет с ПМС № 201 от 1.08.2006 г.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Този текст се оставя само в случай, че ще се използва подизпълнител. [↑](#footnote-ref-4)
5. Този текст се оставя само в случай, че ще се използва подизпълнител. [↑](#footnote-ref-5)
6. Този текст се оставя само в случай, че ще се използва подизпълнител. [↑](#footnote-ref-6)
7. Този текст се оставя само в случай, че ще се използва подизпълнител [↑](#footnote-ref-7)