

CV

Наталия Нешева Гечева



ОБРАЗОВАНИЕ

Софийски университет “Св. Кл. Охридски”, 1986-1991
Факултет по математика и информатика,
магистър по информатика, спец. Изчислителни системи, педагогическа
правоспособност за учител по математика и информатика

91^{ва} Немска езикова гимназия „Проф. Константин Гълъбов“, София 1980-1985

ЧУЖДИ ЕЗИЦИ

- НЕМСКИ
- АНГЛИЙСКИ – сертификат ниво B2

ТРУДОВ ОПИТ

Институт по математика и информатика – БАН, математик в секция “Образование по математика и информатика“ (от 2022 г. до момента)

- **Участие в научни форуми:** Национален семинар „Изследователският подход в математическото образование“; Международна конференция „Динамична математика в образованието“;
- **Участие в проекти на звеното:** Scientix 4; Образование с наука 3; Технологии за STEAM образование;

Институт по математика и информатика – БАН, организатор координатор (от 2011 г. до 2015 г.), началник отдел „Административно обслужване“ (от 2015 г. до 2016 г.), организатор международна дейност (от 2017 г. до 2022 г.)

Отговорности:

- Администриране на представителните функции на ръководството на ИМИ-БАН;
- Организиране и координиране на дейности по изпълнението на решенията на ръководството;
- Изготвяне на справки и отчети за нуждите на управлението;
- Участие в национални и международни научни проекти;
- Участие в организирането на национални и международни научни мероприятия.

Българска академия на науките, главен експерт, кабинет на Председателя (от 2016 г. до момента)

Отговорности:

- Администриране на представителните функции на Председателя на БАН;
- Организиране и координиране на дейности по изпълнението на решенията на ръководството;

- Изготвяне на справки и отчети за нуждите на управлението;
- Участие в национални и международни научни проекти на организацията;
- Участие в организирането на национални и международни научни мероприятия.

Би Ес Пи ООД

2009 - 2010

Отдел Обработка на данни

Отговорности:

- Обработка на данни – импорт/експорт на данни в релационна база данни;
- Форматиране, структуриране и модифициране на бази данни;
- Печат на документи с променливи данни в големи обеми;
- Идентификация на документи чрез бар-код и електронно копие;
- Изготвяне на презентации и оферти;
- Изготвяне на справки и отчети.

ПЕЧАТНИ МЕДИИ – ДИСТРИБУЦИЯ

1992 - 2008

**Тема нюз АД (2006-2008), Неонор ООД (1998-2005), Вест-1 ООД (1995-1997),
Стандарт-нюз АД (1992-1994)**

Отдел Дистрибуция

• Отговорности:

- Регистрация на клиентски поръчки (абонамент) в база данни;
- Изчисление и анализ на цените;
- Анализ на ефективността на продажбите;
- Обобщаване и анализиране на данни;
- Изготвяне на справки и отчети за нуждите на управлението;
- Поддържане на компютърни приложения и електронен архив.

гр. София, 5 юни 2024 г.

Подпис:

Наталия Гечева