

Необходими атестационни документи

(подготвят се от атестирувания служител):

1. Попълнена съответна за групата атестационна карта - формуляр/файл на Excel.
2. Личен отчет по съответен формуляр (файл на Word), съдържащ: информация за научна степен и заемана академична длъжност (срокове); списъци на материалите по критериите за оценяване, залежали в атестационната карта и други данни, поясняващи и удостоверяващи точкванията в атестационната карта. Данните по критериите, които се отчитат в системата СОНИКС, трябва да бъдат отразени със съответните извлечения от СОНИКС.
3. Протокол от заседание на секцията/звеното с предложение до АК за оценка на дейността на атестирувания служител.

Материалите по т. 1 и 2 се предават задължително на хартиен носител (с подпис на атестирувания) и в електронен вид (Атестационната карта като Excel файл с разширение xls или xlsx, личния отчет и протокола от заседанието на звеното - като PDF файл).

Изискваните на хартиен носител документи (с подпис) се предават на г-н Г. Генчев в отдел „Човешки ресурси“, стая 217 на ИМИ-БАН, а изискваните в електронен вид – се изпращат на адрес: atestatsia_2021@math.bas.bg Subject (тема): име и фамилия на съответния служител, секция/звено.