

Институт по математика и информатика при БАН

ЗАПОВЕД

№ 58 / 16 / 09 2021 г.

на Директора на Института по математика и информатика
при Българска академия на науките

Относно: **Обща атестация на служителите в ИМИ-БАН**

Съгласно Методиката за провеждане на атестация на служителите в БАН, приета от ОС на БАН на 15.07.2013 г., Правилника за дейността на ИМИ-БАН, приет от ОС на ИМИ на 17.10.2013, Правилника за атестиране на служителите от ИМИ при БАН, приет на 19.02.2021 г. и решения на Научния съвет на ИМИ от 15.04.2021 г. (Протокол № 6),

НАРЕЖДАМ:

1. Да започне обща атестация на служителите в ИМИ-БАН, считано от **22.04.2021 г.** със срок на окончателно предаване на пълните комплекти атестационни документи, след разглеждане и одобрение от секциите – **21.06.2021 г.** Служителите, чиито документи не са постъпили до този срок, се атестират отрицателно.
2. На атестация по този ред подлежат всички служители на ИМИ-БАН на безсрочен трудов договор, вкл. назначени на частично работно време. Не подлежат на атестиране по този ред назначените а) на постоянен трудов договор, обхващащ период на атестация, не по-дълъг от една година и б) със срочен договор.
3. Служителите на ИМИ-БАН се считат за известени с публичното обявяване на тази заповед. Ръководствата на секциите, временното научно-структурно звено и отделите в ИМИ-БАН се задължават да информират служителите си и да изискат от тях предаването на атестационните материали в срок преди **21.06.2021 г.**, достатъчен за разглеждане и одобрение от звената, след което да осигурят предаването на пълните комплекти документи на разположение на Атестационната комисия към НС на ИМИ. Изискваните на хартиен носител (с подпис) документи се предават на г-н Г. Генчев, отдел „Човешки ресурси“, в стая 217 на ИМИ-БАН, а изискваните в електронен вид – се изпращат на адрес: atestatsia_2021@math.bas.bg.
4. Хабилитираните учени, главни асистенти, асистенти и математици/програмисти с научна степен или извършващи научноизследователска дейност попълват атестационната карта на учен в ИМИ-БАН, а за научно-технически, научно-помощен и административен персонал – съответна атестационна карта за тази категория, приети от НС на ИМИ-БАН на 15.04.2021 г. с Протокол № 6, т.4.1. Необходимите за атестацията документи се намират на Интернет страницата на ИМИ-БАН на адрес: <http://www.math.bas.bg/atest/>.
5. Необходимите атестационни документи (подготвят се от атестирувания служител) са, както следва:

- 5.1. Попълнена съответна за групата **атестационна карта** - формуляр/файл на Excel.
- 5.2. **Личен отчет** по съответен формуляр (файл на Word), съдържащ: информация за научна степен и заемана академична длъжност (срокове); списъци на материалите по критериите за оценяване, залежали в атестационната карта и други данни, поясняващи и удостоверяващи точкуванията в атестационната карта. Данните по критериите, които се отчитат в системата СОНИКС, трябва да бъдат отразени със съответните извлечения от СОНИКС.
- 5.3. Материалите по точки 5.1 и 5.2. се предават задължително на хартиен носител (с подпис) и в електронен вид.
- 5.4. Звената разглеждат постъпилите документи и доокомплектоват материалите с **протокол от заседанието**, на което са разгледани. Протоколът завършва с предложение до АК за оценка (съгласно чл. 9 (1) от Правилника за атестиране на служителите от ИМИ при БАН) на дейността на атестирувания служител (с подписи на ръководителя и протоколчика).
6. **Определям период 1 януари 2018 г. – 31 декември 2020 г. (общо 36 месеца) за отчитане на резултати и дейности в атестационните документи.**
7. При атестацията служителите в ИМИ се разделят на следните групи:
- професори математици;
 - професори информатици и от секция ОМИ;
 - доценти математици;
 - доценти информатици и от секция ОМИ;
 - гл. асистенти, асистенти и математици в секциите по математически науки;
 - гл. асистенти, асистенти и математици в секциите по информатика и секция ОМИ;
 - научно-технически, научно-помощен и административен персонал.
- Списъкът на служители в ИМИ-БАН, подлежащи на атестиране през 2021 г., е подготвен според акад. длъжност/длъжност към 31.12.2020 г. и е наличен в стая 271 на ИМИ и на Интернет страницата на ИМИ.
8. Резултатите от атестационните карти се разглеждат отделно за всяка от тези групи, въз основа на тях се пресмята критичен праг на групата. С решение на НС от 28.11.2014 г. той се определя за ИМИ като 22% от средния точков резултат за всяка група. Приема се, че служителите, класирани под този праг за групата не изпълняват минималния обем работа за заеманата длъжност в звено на ИМИ-БАН.
9. След приключване на атестацията на служителите в ИМИ, резултатите се поставят в Библиотеката на ИМИ в писмен вид и на електронната страница на ИМИ-БАН в електронен вид. След обява за това на публично място в ИМИ-БАН, служителите се считат за уведомени за резултатите. Те имат право да ги обжалват в 7-дневен срок след обявяването им пред Апелативна комисия на ИМИ. Обжалването става чрез подаване на писмено заявление, включващо мотивировка, в стая 217 на ИМИ.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на служителите в ИМИ-БАН.

Директор:

(проф. дмн Петър Бойваленков)